



# بیمه پاسارگاد

(شرکت سهامی عام)

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۲۱/۲۱۰۰/۱۳۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۵

مدیران محترم مناطق

احتراماً؛

به پیوست نامه شماره ۰۲/۱۵۶۰/ص/۲۵۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ مدیریت محترم امور مالی به همراه ضمیمه مربوطه در خصوص ارسال و ابلاغ دستورالعمل ثبت نام، آموزش و صدور صورتحساب الکترونیکی و ... جهت اطلاع و اقدام مقتضی ارسال می گردد.

حبیب اله پزشکی  
مدیر امور مناطق و شعب

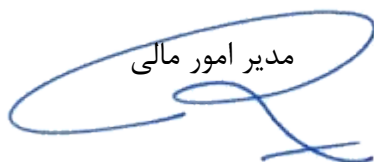
**به نام خدا****جناب آقای حبیب اله پزشکی****مدیریت محترم امور مناطق و شعب****موضوع: ارسال و ابلاغ دستورالعمل ثبت نام، آموزش و صدور صورتحساب الکترونیکی****احتراماً؛**

با توجه به اجرائی شدن قانون پایانه های فروشگاههای سامانه مودیان، سازمان امور مالیاتی کشور اقدام به جمع آوری صورتحساب های الکترونیکی مودیان از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ می نماید.

در همین راستا تمامی کارگزاران و نمایندگان (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی)، نمایندگان فروش و ارکان سازمان فروش در جهت انجام تکالیف قانونی خود می بایستی جهت دریافت کارمزد پایان هر ماه، اقدام به صدور صورتحساب فروش خدمات با ثبت اطلاعات خریدار (شرکت بیمه پاسارگاد) گردد. لذا با توجه به الزام رعایت قوانین مالیاتی و جرایم در نظر گرفته شده برای مودیان، بدینوسیله اعلام می دارد که از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ پرداختهای متعلق به نمایندگان و کارگزاران محترم صرفاً در قبال دریافت صورتحساب الکترونیکی از سوی ایشان می باشد. لذا خواهشمند است ترتیبی مقرر گردد تا افراد فوق الذکر با توجه به ضیق وقت به منظور دریافت کارمزد متعلقه، اقدامات لازم طبق مفاد دستورالعمل پیوست به عمل آورند.

لازم به ذکر است که عدول از اجرای قوانین و مقررات موضوعه، موجب ضرر و زیان مالیاتی فاحشی برای ایشان و شرکت خواهد بود.

فاطمه سبحانی



مدیر امور مالی

رونوشت به جناب آقای سید مرتضی حسنی عقدا، معاون مدیر عامل در امور اقتصادی و پشتیبانی

رونوشت به جناب آقای سیدقاسم نعمتی مرشت، معاون فناوری اطلاعات و ارتباطات

رونوشت به جناب آقای عبدالکریم کریمی، مدیر امور نمایندگان و کارگزاران

## « دستورالعمل آموزش و صدور صورتحساب الکترونیکی »

سازمان امور مالیاتی کشور در راستای الزام در اجرای قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان، از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ اقدام به جمع آوری صورتحسابهای الکترونیکی مودیان می نماید.

**توجه:** کلیه کارگزاران و نمایندگان (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی)، نمایندگان فروش و ارکان

سازمان فروش ملزم به صدور صورتحساب نوع اول می باشند.

### صورتحساب الکترونیکی نوع اول

در این نوع صورتحساب اطلاعات کامل خریدار (شرکت بیمه پاسارگاد) و فروشنده خدمات (نماینده) ثبت می گردد. این اطلاعات شامل: نوع فروش، نوع خریدار، تاریخ و زمان صدور صورتحساب، اطلاعات هویتی خریدار و فروشنده، مشخصات کالا/خدمت میباشد.

باتوجه به اینکه در این نوع از صورتحسابهای الکترونیکی، اطلاعات هویتی خریدار درج میشود، صورتحساب پس از صدور و ثبت در سامانه مودیان، اعتبارسنجی و پذیرش توسط سامانه، بر اساس شماره اقتصادی در کارپوشه خریدار درج گردیده و در صورت تایید خریدار به عنوان اعتبار مالیاتی برای ایشان محسوب خواهد گردید.

-----

## مراحل تشکیل پرونده مالیاتی تا ارسال صورتحساب در سامانه مودیان مالیاتی:

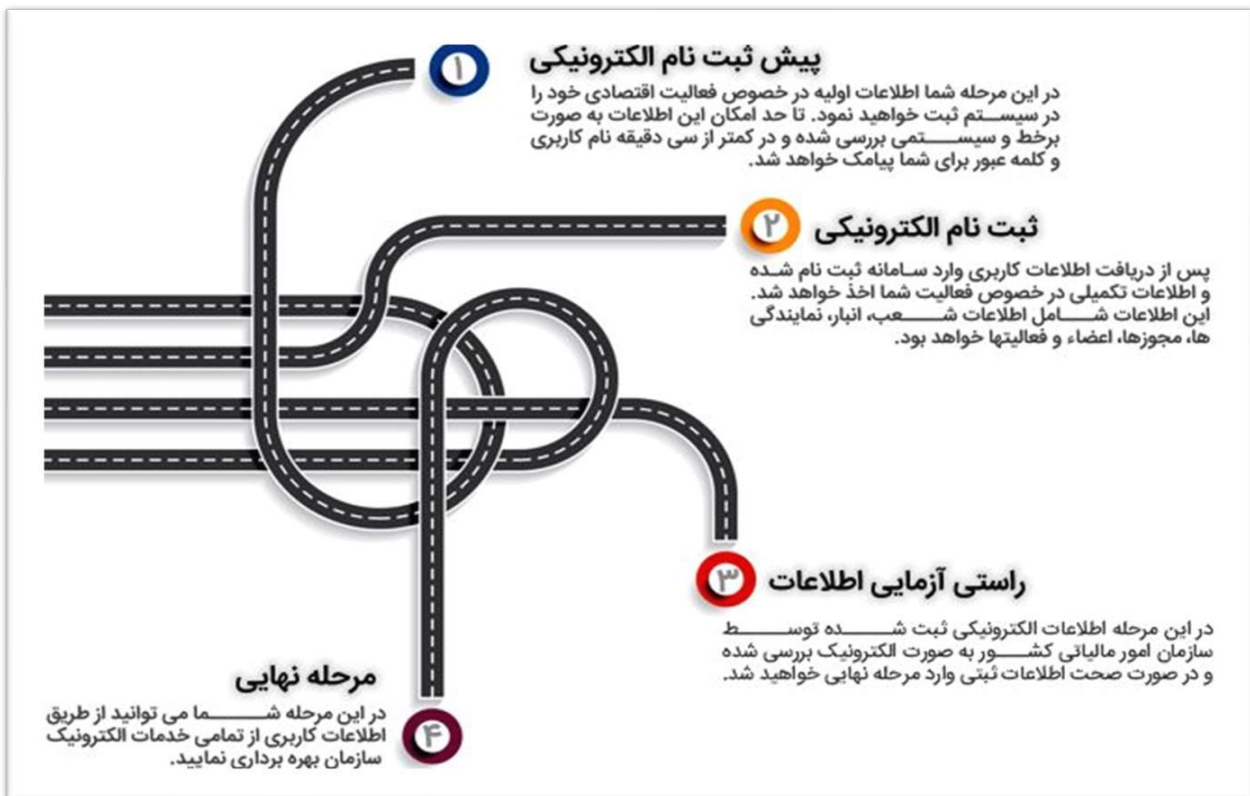


## راهنمای تشکیل پرونده مالیاتی

### ۱- راهنمای تشکیل پرونده مالیاتی

کاربرانی که در سازمان امور مالیاتی کشور، پرونده مالیاتی داشته، به عنوان مؤدی مالیاتی شناخته می شود، مراحل زیر را مطابق تصاویر درج شده از **گام دوم** به بعد انجام می دهند، در غیر اینصورت جهت پیش ثبت نام و تشکیل پرونده مالیاتی از **گام اول** آغاز نمایند.

در حالت کلی، کاربران گرامی مراحل زیر را مطابق شکل می بایست انجام دهند تا بتوانند از تمامی خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور استفاده نمایند. ( در ادامه به عنوان گام اول توضیح داده شده است.)



مراحل پیش ثبت نام الکترونیکی

## گام ۱: پیش ثبت نام

### مرحله ۱

کاربران می بایست در ابتدا وارد سایت <https://tax.gov.ir> شده و مطابق شکل زیر بخش «ثبت نام الکترونیک (با داشتن اطلاعات کاربری)» را انتخاب نمایند.



## مرحله ۲

کاربران پس از انتخاب گزینه مذکور وارد صفحه زیر شده و مطابق شکل زیر باید گزینه « ورود به پیش ثبت نام الکترونیک » انتخاب کنند.





### مرحله ۳

پس از ورود به سامانه پیش ثبت نام و ثبت نام، کد امنیتی، نوع مؤدی (حقیقی، حقوقی) و شماره / شناسه ملی می بایست توسط کاربر تکمیل شده و گزینه « ورود به ثبت نام » انتخاب شود. در ادامه این مرحله، اطلاعات پایه ای از کاربران دریافت می شود که پس از تکمیل اطلاعات درخواستی و فشردن کلید « تأیید نهائی » وارد مرحله بعدی می شوند. چنانچه کاربران تا هفت روز اطلاعات خود را تأیید ننمایند، پرونده ایجاد شده به صورت خودکار حذف خواهد شد.

در ادامه، بخشی از اطلاعات ثبت شده کاربران از منابع مختلف سازمان استعلام و بررسی شده و صحت آن مورد آزمون قرار خواهد گرفت. چنانچه به هر دلیلی در اطلاعات، مغایرتی یافت شود، موضوع مورد نظر با پیامک به کاربران اطلاع داده شده و کاربران می بایست وارد سامانه پیش ثبت نام شده و مراحل مربوطه را تکرار نمایند.

پس از صحت سنجی اطلاعات، چنانچه اطلاعات اولیه پیش ثبت نام کاربر مورد تأیید سازمان قرار گیرد، برای کاربر مورد نظر یک نام کاربری و کلمه عبور ایجاد خواهد شد. این اطلاعات به صورت پیامک به شماره تلفن همراه ثبتی کاربر ارسال خواهد شد. باید دقت داشت که اطلاعات کاربری محرمانه بوده و مسئولیت سوء استفاده از آن بر عهده کاربر خواهد بود .

### مرحله ۴

کاربران در این مرحله مجدداً وارد پورتال ثبت نام (<http://register.tax.gov.ir>) شده و با استفاده از نام کاربری و رمز عبور ارسالی به وی وارد پورتال سازمانی شده و برخی دیگر از اطلاعات درخواستی را می بایست تکمیل نمایند.



## مرحله ۵

با تکمیل اطلاعات و اعتبار سنجی آن ها در صورت تائید صحت آن ها توسط سازمان، ثبت نام کاربر کامل شده و و می تواند از تمامی خدمات مالیاتی به صورت الکترونیکی استفاده نماید.

## ثبت نام در سامانه مؤدیان مالیاتی و درخواست فعالسازی کارپوشه

توضیح گزینه ها - ارسال اطلاعات صورتحساب الکترونیکی به دو صورت قابل انجام است:

۱ - **روش مستقیم:** این روش ویژه مؤدیان است که توانایی ارسال اطلاعات صورتحساب به سامانه مؤدیان را شخصاً دارند. صورتحساب توسط مؤدی صادر، نگه داری، رمزگذاری و امضای دیجیتال شده و به سامانه مؤدیان ارسال می گردد. (توسط مؤدی)

۲ - **روش غیر مستقیم:** ارسال اطلاعات صورتحساب الکترونیکی به سامانه مؤدیان توسط شرکتهای خدماتی معتمد معرفی شده از جانب سازمان امور مالیاتی به یکی از دو روش ذیل انجام می پذیرد:



**الف:** شرکت معتمد ارائه کننده خدمات مالیاتی صرفاً وظیفه ارسال اطلاعات را بر عهده خواهد داشت و تمامی اقدامات مربوط به صدور، نگهداری، رمزگذاری و امضای دیجیتال اطلاعات ( با کلید اختصاصی مودی) توسط مودی انجام می پذیرد. (توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی- با کلید مؤدی)

**ب:** شرکت معتمد ارائه کننده خدمات مالیاتی اطلاعات صورتحساب (رمز نشده) مودی را دریافت و صورتحساب را از طریق زیرساختهای اختصاصی خود صادر، رمزگذاری، امضای دیجیتال (با کلید اختصاصی شرکت معتمد) ارسال می نماید. (توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی- با کلید شرکت معتمد / سامانه های دولتی)

**توجه:** در صورتی که مودی گزینه «توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی- با کلید شرکت معتمد / سامانه های دولتی» را برای نحوه ارسال صورتحساب انتخاب نماید نیازی به داشتن امضای دیجیتال و کلید عمومی نداشته و به راحتی میتواند شناسه یکتای حافظه دریافت نماید. در این صورت شرکت های داده پردازی با کلید عمومی خود صورتحسابها را به سامانه مؤدیان ارسال می کند.

## **گام ۲: ثبت نام در سامانه مؤدیان مالیاتی**

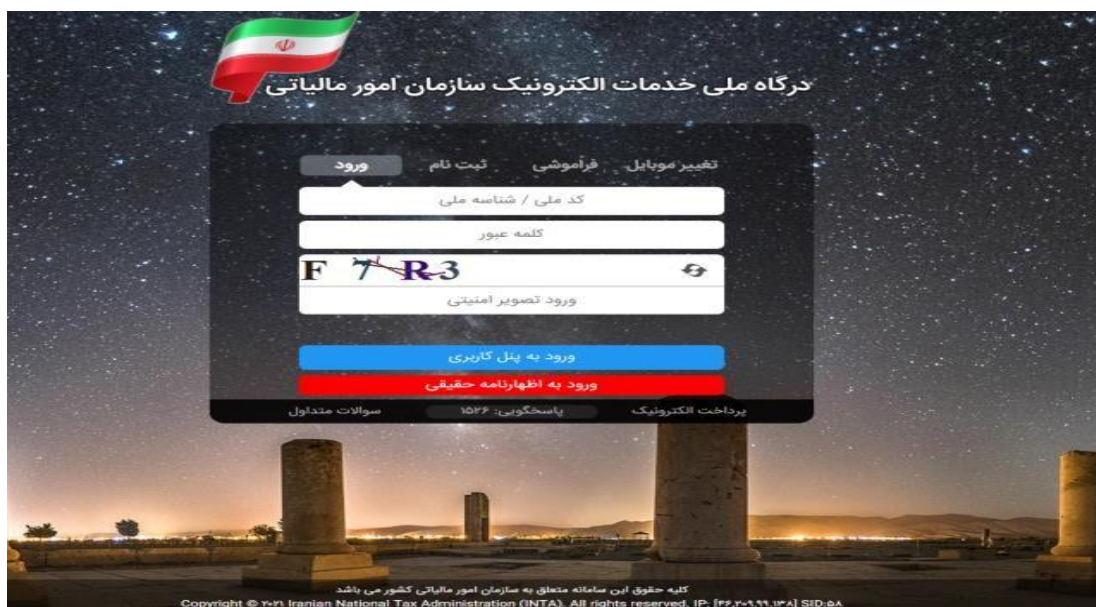
### **مرحله ۱**

کاربر در ابتدا وارد سایت <https://my.tax.gov.ir> شده و مطابق تصویر زیر اقدام به ثبت نام می نماید. با انتخاب گزینه «ثبت نام» اطلاعات لازم را تکمیل و پس از آن نام کاربری و رمز عبور جدید برای مؤدی پیامک خواهد شد.



## مرحله ۲

کاربر وارد سایت <https://my.tax.gov.ir> شده در قسمت «ورود» مطابق تصویر زیر، نام کاربری و رمز عبور پیامک شده در مرحله قبل را وارد می کند.



## مرحله ۳

در این مرحله با انتخاب گزینه «عضویت در سامانه مؤدیان و ایجاد کارپوشه» و تایید آن، کارپوشه کاربر در سامانه مؤدیان فعال شده و به کاربر موردنظر، نام کاربری و رمز عبور موقت از طریق پیامک ارسال می شود.



## راهنمای انتخاب شرکت معتمد مالیاتی

به موجب ماده (۲۶) قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان، سازمان امور مالیاتی در جهت تسهیل در صدور و ارسال صورتحسابهای مؤدیان در اجرای قانون مذکور لیستی تحت عنوان " شرکت های معتمد ارائه دهنده خدمات مالیاتی" به شرح جدول ذیل معرفی و اعلام نموده است، این شرکت ها اشخاص حقوقی دارای پروانه هستند که مطابق قوانین و دستورالعمل های ابلاغی سازمان امور مالیاتی کشور نسبت به صدور و ارسال صورتحسابهای الکترونیکی و پشتیبانی آن ، آموزش مؤدیان مالیاتی و ارائه مشاوره فنی مالیاتی همکاری می کنند.

ردیف	نام شرکت معتمد	نوع شرکت معتمد	نوع خدمات	شماره تماس	نشانی	تاریخ اخذ مجوز	تاریخ اعتبار مجوز
۱	شرکت معتمد داده کاوی اول سام	اول	صدور و ارسال اطلاعات صورتحساب های الکترونیکی و پشتیبانی از تجهیزات مرتبط با آن	۰۲۱۸۷۶۸۲۱۰۰	تهران-خیابان شهید بهشتی- خیابان خالد اسلامبولی- خیابان یکم- پلاک ۱۲ طبقه ششم	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۴/۰۴/۱۵
۲	شرکت داده پردازی کیسان	اول	صدور و ارسال اطلاعات صورتحساب های الکترونیکی و پشتیبانی از تجهیزات مرتبط با آن	۰۲۱۹۱۰۰۹۶۱۰	تهران-میدان آرژانتین- خیابان بیهقی- دهم شرقی- پلاک ۶ طبقه سوم	۱۴۰۱/۰۶/۱۲	۱۴۰۴/۰۶/۱۲
۳	شرکت داده پردازی معتمد تیس	اول	صدور و ارسال اطلاعات صورتحساب های الکترونیکی و پشتیبانی از تجهیزات مرتبط با آن	۰۲۱۹۰۰۰۱۵۱۵	تهران-عباس آباد- اندیشه-خیابان میرعماد - کوچه چهاردهم- پلاک ۱۸-طبقه ۲-واحد ۳	۱۴۰۱/۰۹/۳۰	۱۴۰۴/۰۹/۳۰
۴	شرکت معتمد اول هوشمند راهبر	اول	صدور و ارسال اطلاعات صورتحساب های الکترونیکی و پشتیبانی از تجهیزات مرتبط با آن	۰۲۱۴۲۸۶۱۱۴۰	تهران-کاووسیة- خیابان ولی عصر- خیابان سرو- پلاک ۶- طبقه ۴- واحد ۸	۱۴۰۲/۰۱/۲۹	۱۴۰۵/۰۱/۲۹
۵	شرکت معتمد همراه فن آوا	اول	صدور و ارسال اطلاعات صورتحساب های الکترونیکی و پشتیبانی از تجهیزات مرتبط با آن	۰۲۱۹۱۰۰۸۰۰۸۰	تهران-میدان آرژانتین- بلوار بیهقی- کوچه ۱۲ شرقی- پلاک ۱۵ طبقه پنجم-واحد ۵	۱۴۰۲/۰۲/۱۳	۱۴۰۵/۰۲/۱۳
۶	شرکت راهکارهای یکپارچه معتمد ایرانیان	اول	صدور و ارسال اطلاعات صورتحساب های الکترونیکی و پشتیبانی از تجهیزات مرتبط با آن	۰۲۱۹۶۶۶۹۲۹۴	تهران-خیابان پاسداران-تنگستان چهارم- پلاک ۷۴۶- طبقه ۳	۱۴۰۲/۰۵/۰۲	۱۴۰۵/۰۵/۰۲

## ۱- گام ۳: راهنمای انتخاب شرکت معتمد مالیاتی

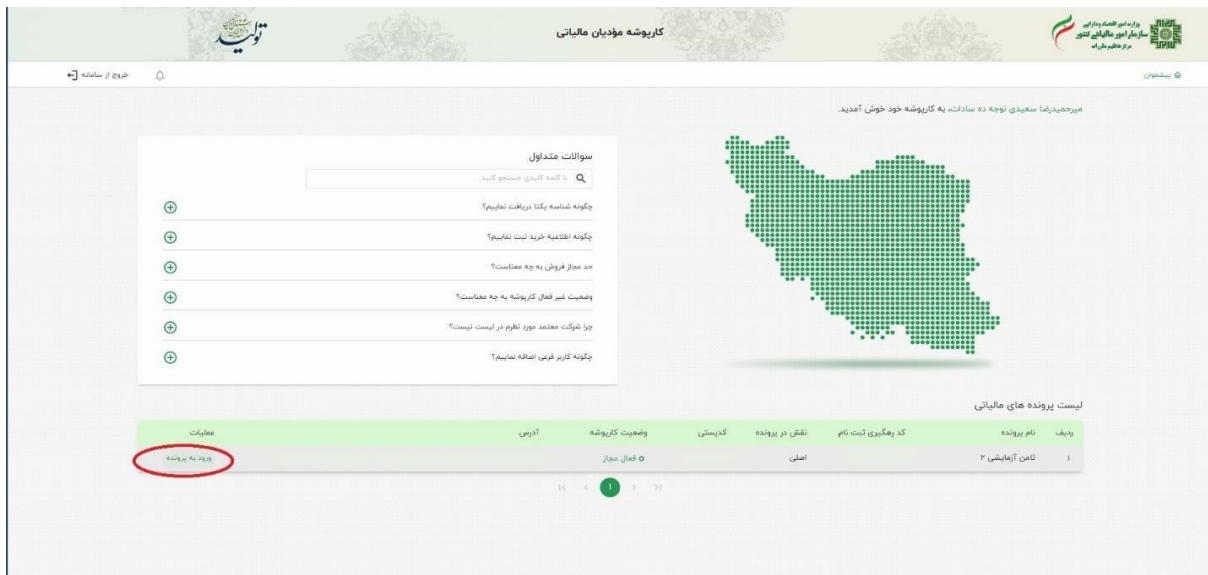
### مرحله ۱

مؤدی باید وارد سایت <https://tp.tax.gov.ir> شده و نام کاربری و رمز عبور ارسالی مرحله فعالسازی

کارپوشه را که به وی پیامک شده بود را وارد نماید.

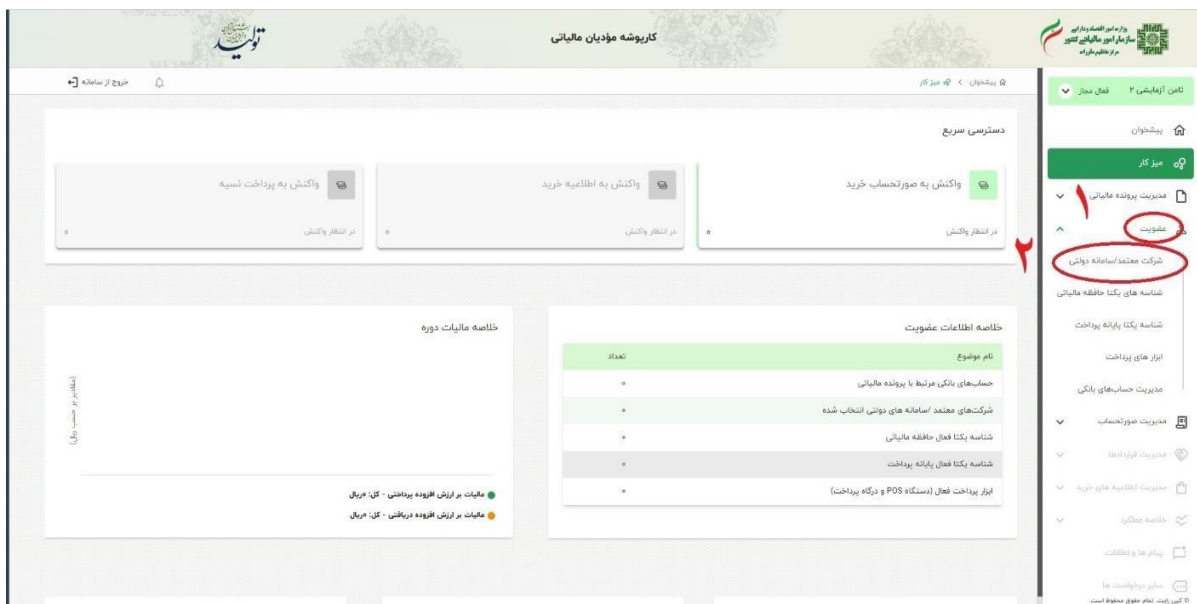
### مرحله ۲

پس از ورود به سامانه کارپوشه مؤدی، گزینه «ورود به پرونده» انتخاب شود.



### مرحله ۳

پس از ورود به پرونده در قسمت «میز کار»، می بایست از لیست سمت راست صفحه، گزینه «عضویت» و در صورت ارسال به روش غیر مستقیم ( ثبت و ارسال از طریق شرکت معتمد ارئه کننده خدمات مالیاتی) گزینه «شرکت معتمد/سامانه دولتی» انتخاب شود.





## مرحله ۴

در این مرحله مطابق شکل زیر گزینه «انتخاب شرکت معتمد / سامانه های دولتی» انتخاب شود.

## مرحله ۵

در این بخش گزینه «شرکت داده پردازی .....» مطابق تصویر زیر انتخاب شده و گزینه «ادامه» کلیک شود.

شناسه	نام	نوع مجوز خدمات	تاریخ تقاضای/بطلان مجوز
TP817	سامانه ندرکت الکترونیک دولتی (سند)	نوع ۱	نوع ۱ ۱۴۰۳/۲/۲۴
TP1117	شرکت داده پردازی کیسان	نوع ۱	نوع ۱ ۱۴۰۳/۲/۲۴
TP819	شرکت داده کووی معتمد اول سام	نوع ۱	نوع ۱ ۱۴۰۳/۲/۲۴
TP818	سامانه جامع تجارت	نوع ۱	نوع ۱ ۱۴۰۳/۲/۲۴



## مرحله ۶

در این مرحله با توجه به شکل زیر گزینه «نوع ۱- با کلید شرکت معتمد/سامانه دولتی» باید انتخاب شود.

(در صورتیکه مؤدی قصد ارسال با کلید شخصی را داشته باشد و نسبت به تهیه حافظه مالیاتی و پایانه

فروشگاهی اقدام کرده باشد می بایست گزینه «نوع ۱- با کلید مؤدی» را انتخاب نماید.)

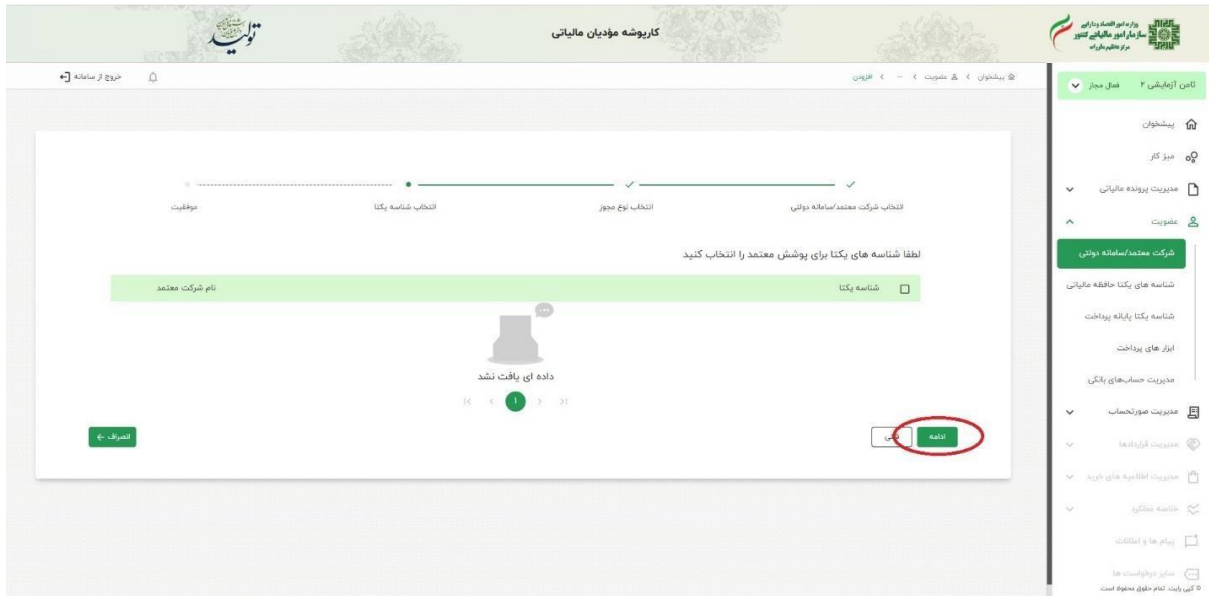
The screenshot shows a web-based interface for tax software. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Finance and the text 'کارپوشه مؤدیان مالیاتی'. Below the header, there is a navigation bar with 'خروج از سامانه' and 'پشتیبان'. The main content area displays a progress bar with four steps: 'تعیین شرکت معتمد/سامانه دولتی', 'انتخاب نوع مجوز', 'انتخاب شناسه یکتا', and 'تکمیل'. The first step is currently active. Below the progress bar, there is a question: 'مقتضای دریافت کداینک از خدمات شرکت معتمد می باشد؟'. There are two radio button options: 'نوع ۱- با کلید شرکت معتمد / سامانه دولتی' (selected) and 'نوع ۱- با کلید مؤدی'. A red circle highlights the selected option. Below the options, there is a 'تکمیل' button, also highlighted with a red circle. On the right side, there is a sidebar menu with various options like 'پیشخوان', 'میز کار', 'مجموعه پرونده مالیاتی', 'مجموعه', 'شرکت معتمد/سامانه دولتی', 'شناسه های یکتا حافظه مالیاتی', 'شناسه یکتا پایانه پرداخت', 'فاز های پرداخت', 'مجموعه حساب های بانکی', 'مجموعه صورتحساب', 'مجموعه فرآیندها', 'مجموعه اعلامیه های خرید', 'حسابداری', 'پارامترها و امکانات', and 'مدارن درخواست ها'. At the bottom of the sidebar, there is a note: 'در صورت عدم تطابق با دستورالعمل'.

## مرحله ۷

پس از پاسخ به سؤال مرحله قبل، با توجه به این که مؤدی هنوز شناسه یکتای حافظه ای ندارد، می تواند

با فشردن گزینه «ادامه» به مرحله بعد رفته و پس از آن بر روی گزینه «بستن» کلیک نموده و در پایان

شرکت معتمد / سامانه دولتی، برای وی ثبت خواهد شد .

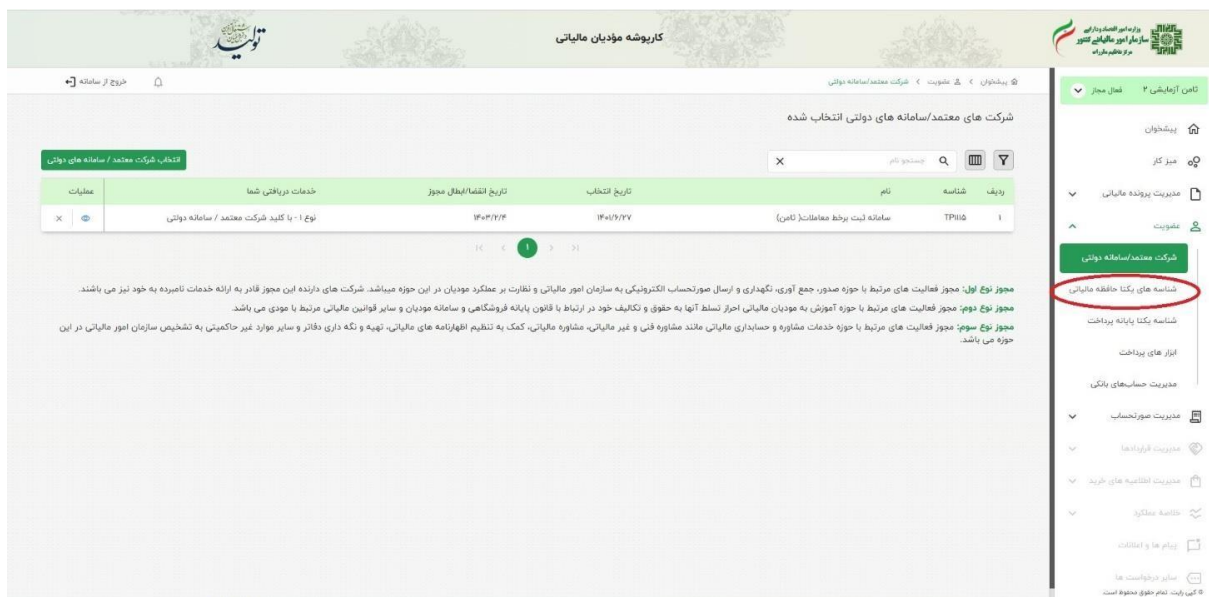


## راهنمای دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

### گام ۴: دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

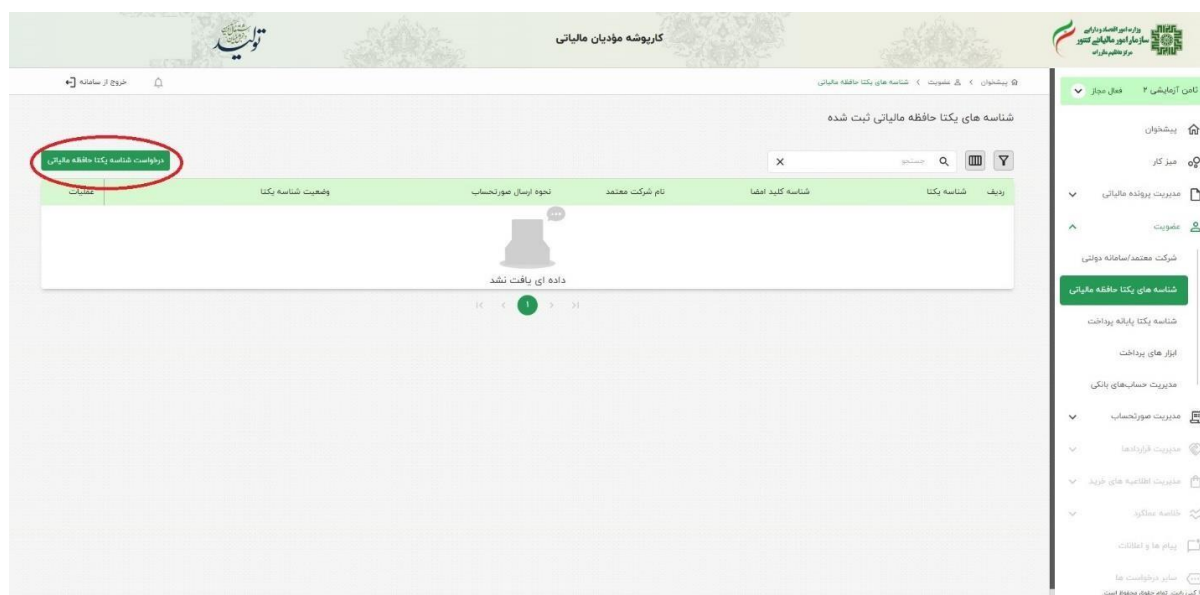
#### مرحله ۱

مودی با انتخاب گزینه «شناسه های یکتا حافظه مالیاتی» وارد بخش مربوطه می شود.



## مرحله ۲

در این مرحله، گزینه «درخواست شناسه یکتا حافظه مالیاتی» انتخاب شود.



## مرحله ۳

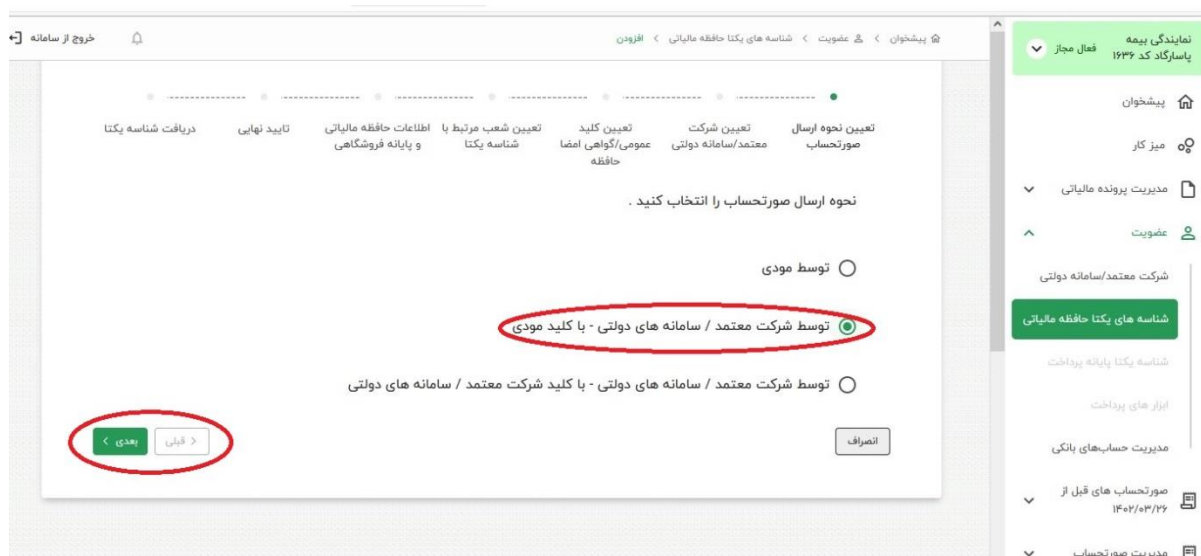
در این مرحله، نحوه ارسال صورتحساب را انتخاب می کنیم.

چنانچه به روش مستقیم و شخصاً مودی اقدام به صدور و ارسال صورتحساب بنماید، گزینه "توسط مودی" انتخاب شود.

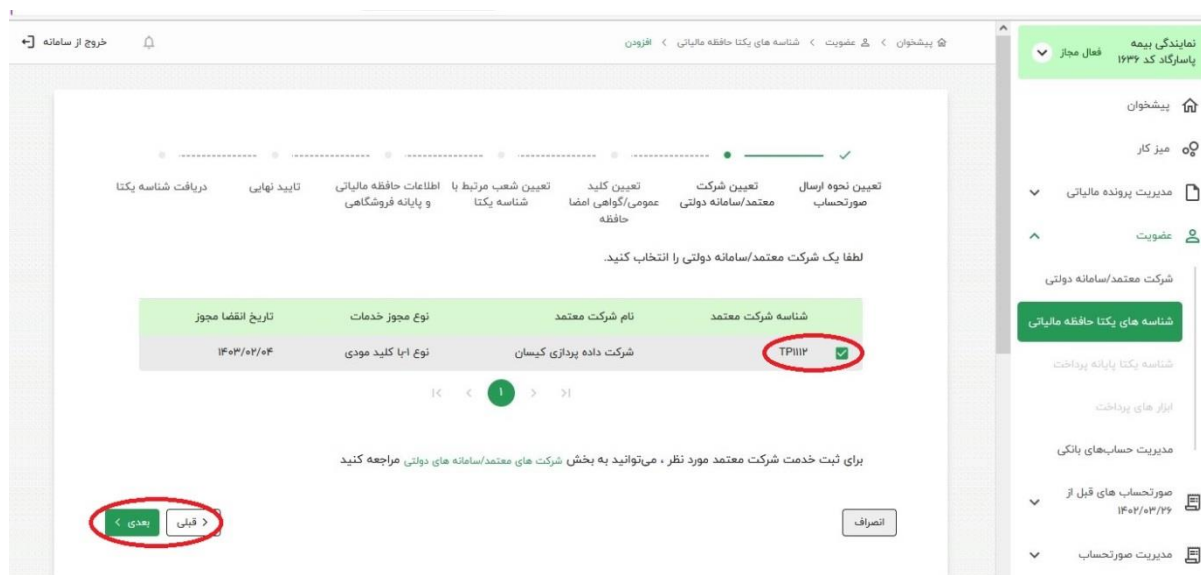
در صورتیکه شخص مودی مبادرت به صدور و ارسال صورتحساب به روش غیر مستقیم بنماید از طریق شرکتهای معتمد ارسال شود، گزینه "توسط شرکت معتمد /سامانه دولتی - با کلید مودی" انتخاب و مطابق شکل زیر عمل می کند.

### مرحله ۳

مطابق شکل با پاسخ به سؤال «نحوه ارسال صورتحساب» و کلیک بر روی گزینه «ادامه»، مؤدی وارد مرحله بعدی می شود.



### مرحله ۴



در این قسمت می بایست شرکت معتمد / سامانه دولتی موردنظر انتخاب شود.

## مرحله ۵

مؤدی با انتخاب یک یا چند کد پستی وارد مرحله بعد می شود.

نمایندگی بیمه فعال مجاز  
پاسارگاد کد ۱۶۳۶

پیشخوان  
میز کار  
مدیریت پرونده مالیاتی  
عضویت  
شرکت معتمد/سامانه دولتی  
شناسه های یکتا حافظه مالیاتی  
شناسه یکتا پایانه پرداخت  
ابزار های پرداخت  
مدیریت حساب‌های بانکی  
صورت‌حساب های قبل از ۱۴۰۲/۰۳/۲۶  
مدیریت صورت‌حساب

پیشخوان < عضویت < شناسه های یکتا حافظه مالیاتی < افزودن

خروج از سامانه

دریافت شناسه یکتا  
تایید نهایی  
اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی  
تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا  
تعیین کلید عمومی/گواهی امضا حافظه  
تعیین شرکت معتمد/سامانه دولتی  
تعیین نحوه ارسال صورت‌حساب

لطفا یک یا چند کد پستی را انتخاب کنید.

کد پستی  آدرس

۱۴۱۸۸۹۴۴۴ مرکزی چهارماده خیابان چهارماده شمالی بلوار کشاورز پلاک ۳۴۶ طبقه پنجم

قبلی < بعدی > انصراف

نمایندگی بیمه فعال مجاز  
پاسارگاد کد ۱۶۳۶

پیشخوان  
میز کار  
مدیریت پرونده مالیاتی  
عضویت  
شرکت معتمد/سامانه دولتی  
شناسه های یکتا حافظه مالیاتی  
شناسه یکتا پایانه پرداخت  
ابزار های پرداخت  
مدیریت حساب‌های بانکی  
صورت‌حساب های قبل از ۱۴۰۲/۰۳/۲۶  
مدیریت صورت‌حساب

پیشخوان < عضویت < شناسه های یکتا حافظه مالیاتی < افزودن

خروج از سامانه

دریافت شناسه یکتا  
تایید نهایی  
اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی  
تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا  
تعیین کلید عمومی/گواهی امضا حافظه  
تعیین شرکت معتمد/سامانه دولتی  
تعیین نحوه ارسال صورت‌حساب

آیا اطلاعات زیر را تایید می‌کنید؟

کلید عمومی/گواهی امضا publickey.txt

شرکت معتمد شرکت معتمد - با کلید مودی

شعب مرتبط با شناسه یکتا

کد پستی ۱۴۱۸۸۹۴۴۴ آدرس مرکزی چهارماده خیابان چهارماده شمالی بلوار کشاورز پلاک ۳۴۶ طبقه پنجم

مشخصات حافظه مالیاتی

سریال حافظه مالیاتی | نوع حافظه مالیاتی | مدل حافظه مالیاتی

قبلی < بعدی > انصراف

## مرحله ۶

برای افزودن پرداخت باید به منوی عضویت و زیرمنوی ابزارهای پرداخت رجوع کرد. می توان این کار را پس

از دریافت شناسه یکتای حافظه نیز انجام داد. در این قسمت مؤدی می تواند در صورت تمایل یک یا چند

ابزار پرداخت را به شناسه یکتای حافظه مالیاتی اختصاص دهد، در غیر اینصورت با انتخاب گزینه «ادامه» وارد مرحله بعد می شود.

## مرحله ۷

در این مرحله مؤدی می تواند مشخصات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی خود را ثبت نموده و در غیر این صورت با انتخاب گزینه «ادامه» وارد مرحله بعد می شود.

## مرحله ۸

در صورت تایید اطلاعات ثبتی، گزینه «اتمام» و در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات ثبت شده، گزینه «قبلی» می بایست انتخاب شود.



نمایندگی بیمه فعال مجاز ۱۳۳۳ پاسارگاد کد

پیشخوان > عضویت > شناسه های یکتا حافظه مالیاتی > افزودن

تعیین نحوه ارسال صورتحساب | تعیین شرکت معتمد/سامانه دولتی | تعیین کلید عمومی/گواهی امضا حافظه | تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا | اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی | تایید نهایی | دریافت شناسه یکتا

خروج از سامانه

آیا اطلاعات زیر را تایید می‌کنید؟

کلید عمومی/گواهی امضا: publickey.txt

شعبه مرتبط با شناسه یکتا: شرکت معتمد - یا کلید مودی

شماره شناسه یکتا: ۱۴۱۸۹۴۴۳۴ | آدرس: مرکزی چهارماده خیابان چهارماده شمالی بلوار کشاورز پلاک ۳۴۶ طبقه پنجم

مشخصات حافظه مالیاتی: سریال حافظه مالیاتی | نوع حافظه مالیاتی | مدل حافظه مالیاتی

تصاف

قبلا  الان

## مرحله ۹

در این مرحله شناسه یکتای مؤدی در اختیار وی قرار می گیرد.

کارپوشه مؤدیان مالیاتی

نمایندگی بیمه فعال مجاز ۴

پیشخوان > عضویت > افزودن

تعیین نحوه ارسال صورتحساب | تعیین شرکت معتمد/سامانه دولتی | تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا | تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا | اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی | تایید نهایی | دریافت شناسه یکتا

شناسه یکتا شما: A ... T

تصاف

قبلا  الان

مؤدی جهت ثبت صورتحساب در سامانه به این شناسه یکتا نیاز دارد. این شناسه معرف حافظه مالیاتی

مختص مؤدی است که صورتحسابهای ثبت شده وی در این قسمت ذخیره و نگهداری می شود.

## شناسه کالا / خدمت

شناسه کالا و خدمات، کدی ۱۳ رقمی می باشد که از سایت مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران استخراج گردیده است و به شرح جدول ذیل اعلام شده است ، شناسه کالا و خدمت در سایت <https://stuffid.tax.gov.ir> نیز قابل استخراج می باشد.

شناسه کالا و خدمات	
2330001003174	شناسه عمومی(خدمت),1401-09-1400-09-13-10-09,,,معاف,0,,خدمات بیمه زندگی / سازمان امور مالیاتی/مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران
2330001003143	شناسه عمومی(خدمت),1401-09-1400-09-13-10-09,,,معاف,0,,خدمات بیمه درمان تکمیلی / سازمان امور مالیاتی/مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران
2330001031122	شناسه عمومی(خدمت),1401-09-1400-09-13-10-09,,,مشمول,9,,خدمات مالی و بیمه/ سازمان امور مالیاتی/مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران

## راهنمای ثبت شناسه یکتای حافظه مالیاتی در پایانه فروشگاهی

۱- بخش اول: ورود به پایانه فروشگاهی

۲- بخش دوم: ثبت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

۱- بخش اول: ورود به پایانه فروشگاهی

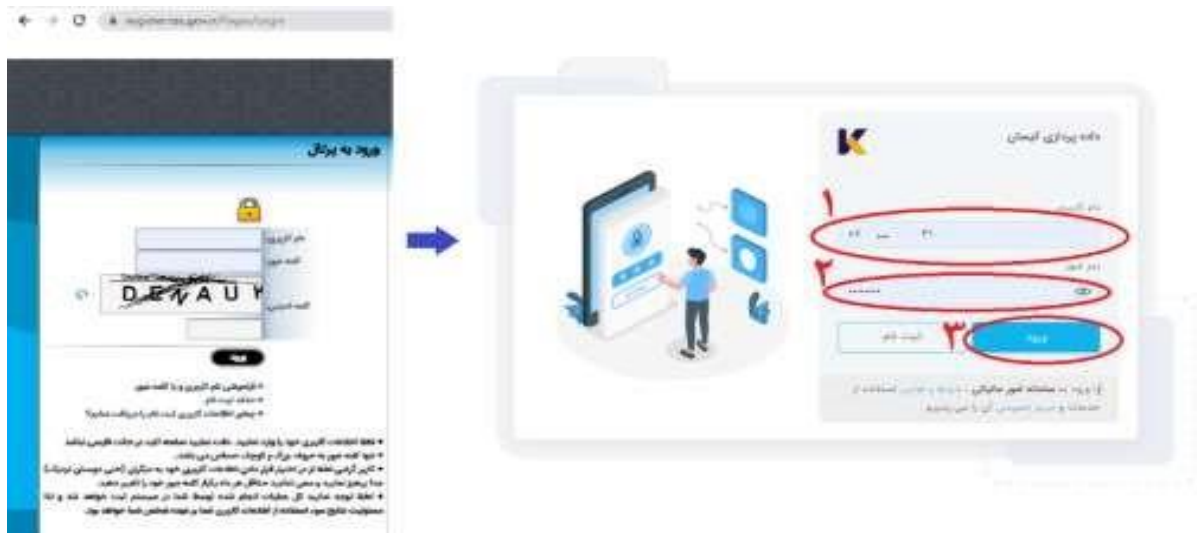
مرحله ۱

وارد سایت شده و روی «ورود» کلیک شود.



## مرحله ۲

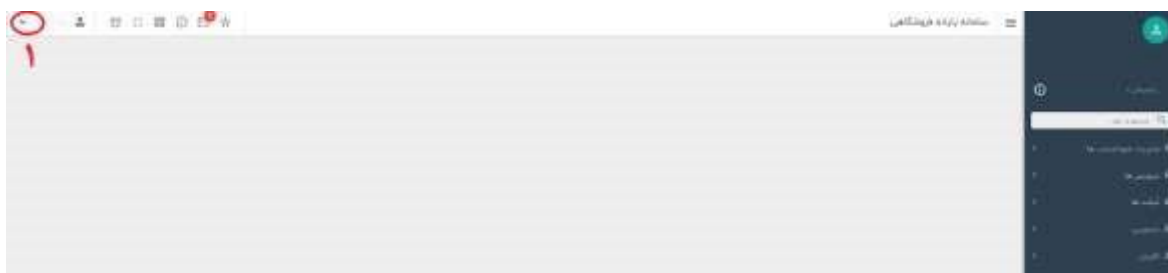
نام کاربری و رمز عبور پرونده مالیاتی مطابق شکل زیر مؤدی وارد شده و دکمه «ورود» زده شود. منظور از نام کاربری و رمز عبور پرونده مالیاتی، نام کاربری و رمز عبوری است که در آدرس [register.tax.gov.ir](http://register.tax.gov.ir) استفاده می شود.



## ۲- بخش دوم: ثبت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

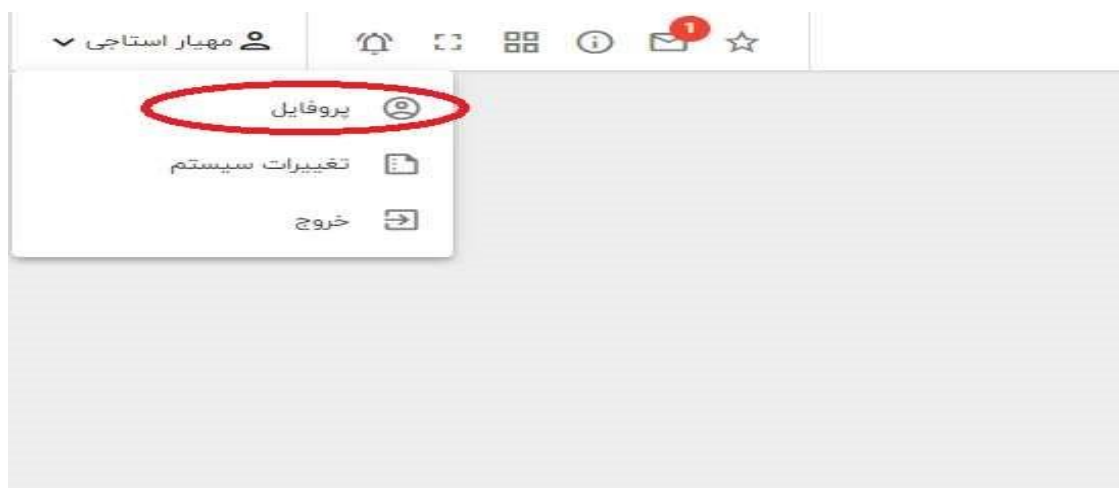
## مرحله ۱

در کنار نام کاربری روی باز شدن منو کلیک شود.



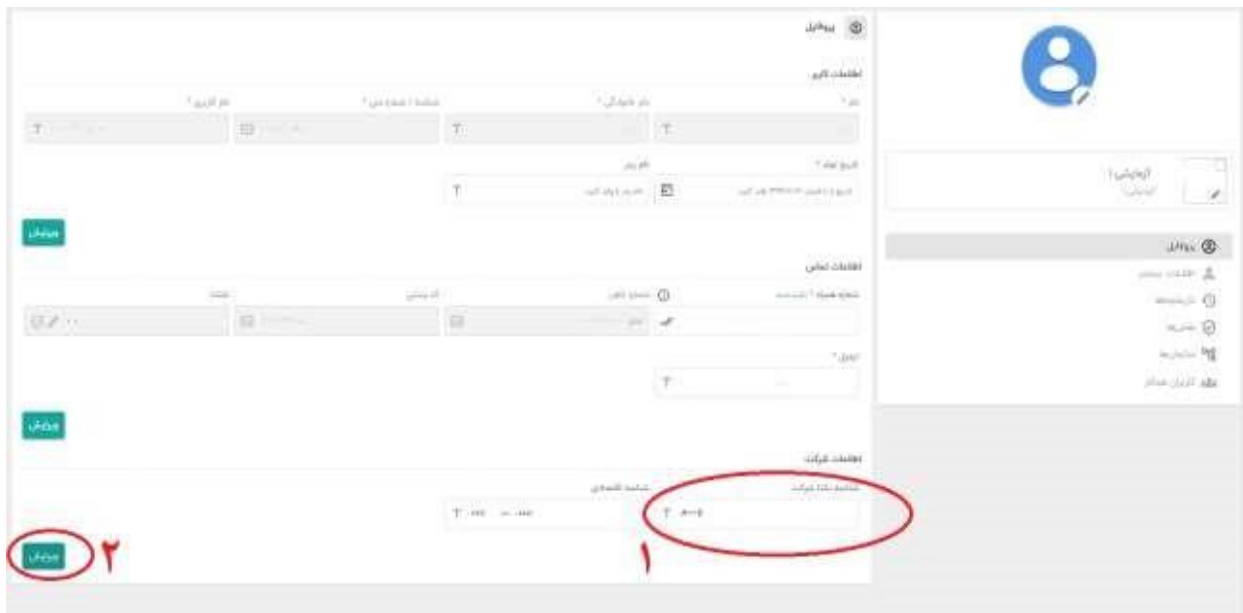
## مرحله ۲

در منوی باز شده «پروفایل» انتخاب گردد.



## مرحله ۳

شناسه یکتای حافظه (شناسه ۶ رقمی) در فیلد «شناسه یکتای شرکت» وارد شود؛ سپس روی «ویرایش» کلیک شود.



#### مرحله ۴

پس از کلیک روی ویرایش پیغام ویرایش فایل «تأیید» گردد.

